



## MANUAL DE USUARIO

PLATAFORMA CEMP DE CONCENTRADOS LA SOYA

[cemp.lasoya.net](http://cemp.lasoya.net)

[www.lasoya.net](http://www.lasoya.net)

Teléfono: 2282-7640

Pozos de Santa Ana, Calle los Gavilanes de comercial la Chispa 400 metros Este.

### OBJETIVO:

Brindar al cliente una herramienta moderna para un mejor servicio y proceso de facturación. Dándole al cliente un canal de comunicación de tiempo completo **para realizar pedidos de todos nuestros productos y acceso a su estado de cuenta.**

Fecha de Revisión: 09 de septiembre del 2016

## Índice de Contenido:

Introducción.....	2
Registro.....	3
Pedido.....	4
Estado de Cuenta.....	9
Análisis de Vencimiento.....	11
Preguntas Frecuentes.....	12
Anexos.....	13

## Introducción

El presente documento pretende mostrar al usuario el funcionamiento de la aplicación CEMP para crear pedidos de producto, Información para pago de facturas, y consulta de estado de cuenta de manera **fácil, ágil y sencilla**.

La plataforma se accede mediante la página web [www.cemp.lasoya.net](http://www.cemp.lasoya.net)

Ahí usted puede ingresar mediante su correo electrónico y utilizar la plataforma cuando desee. Concentrados la Soya desea tener a su disposición esta facilidad y darle un servicio más eficiente como proveedor de Alimento terminado y Materias Primas.

## Registro

Lo primero que debe hacer usted para usar la herramienta es crear el usuario en la página principal, dándole clic al botón de [Registrarse](#).

El correo electrónico personal o de su empresa será su **Usuario** para más facilidad, esto le permitirá recibir los documentos directamente a su correo y guardar un mejor registro de sus compras y cuenta de crédito. Aquí le mostramos paso a paso como hacerlo fácilmente. Primero ingrese a la plataforma mediante la dirección web [www.cemp.lasoya.net](http://www.cemp.lasoya.net) y siga estos pasos.

Por favor digite su usuario y clave [Registrarse](#) si no tiene una cuenta.

**Información de la Cuenta**

Usuario  Clave

Continuando con el proceso de registrarse deberá llenar la siguiente información:

1. **Correo electrónico** (este será su USUARIO de acceso).
2. **Nombre Completo.**
3. **Teléfono de contacto.**
4. **Puesto** (identificar su puesto en la empresa que labora.)
5. **Empresa** (nombre que se factura en la fábrica la Soya).
6. **Clave** (debe contener 1 letra Mayúscula, 1 letra Minúscula, 1 carácter especial o número y mínimo 8 caracteres.)
7. **Código de Vendedor** (DEJAR EN BLANCO).

**Crear nueva cuenta**

Utilice el siguiente form para registrarse en el sistema.

Las nuevas claves requieren un mínimo de 8 caracteres de largo. Deben contener al menos 1 letra mayúscula, 1 letra minúscula y

Correo Electronico  
desarrollo@lasoya.net

Nombre Completo  
Eduardo Sibaja

Telefono de Contacto  
22827640

Puesto  
IT

Empresa  
Concentrados La Soya

Clave  
\*\*\*\*\*

Confirmar Clave  
\*\*\*\*\*

Código de Vendedor  
||

Registrarse

**PASO 1-**De esta manera es como se despliega la información.  
**RECUERDE** guardar su USUARIO y CONTRASEÑA en papel. En caso de que olvide estos datos.

**PASO 2-**Luego de terminar, de clic en el botón de registrarse y el proceso estará **COMPLETO.**

Una vez terminado el proceso **contacte a nuestros colaboradores** para informar que termino el proceso y así la empresa le activara su cuenta con las configuraciones finales, para empezar a utilizar al 100% esta herramienta virtual.

## Pedido

El pedido es la mayor herramienta del sistema, mediante los pedidos usted podrá realizar cotizaciones al instante de todos nuestros productos donde se incluirán el precio de flete y se aplicara los descuentos que usted posea como cliente de Concentrados la Soya.

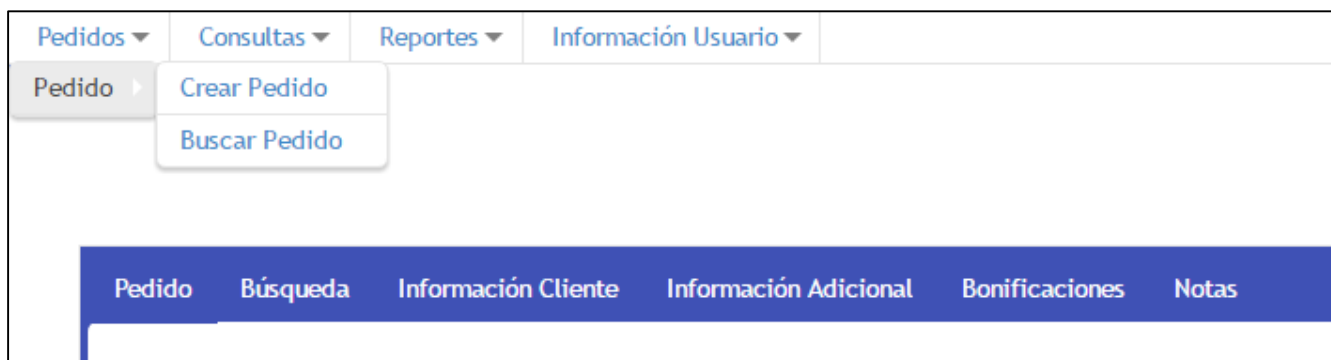
El pedido le permite ingresar su cotización y recibir una copia a su correo con la información para pagar dicho pedido y así cuando usted llegue a retirarlo ya este facturado y listo en bodega, el proceso será más rápido y aprovechara más su tiempo.

A continuación vera en los siguientes **4 pasos** como utilizar los Pedidos.

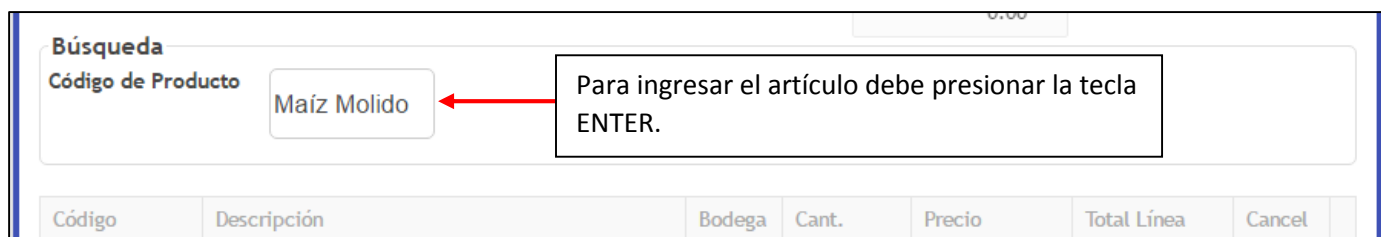
---

**Paso 1:** Ir a seleccionar la pestaña de pedido en el menú principal de CEMP. Seguir el siguiente orden las pestañas.


- **Pedido > Pedido > Crear Pedido.**

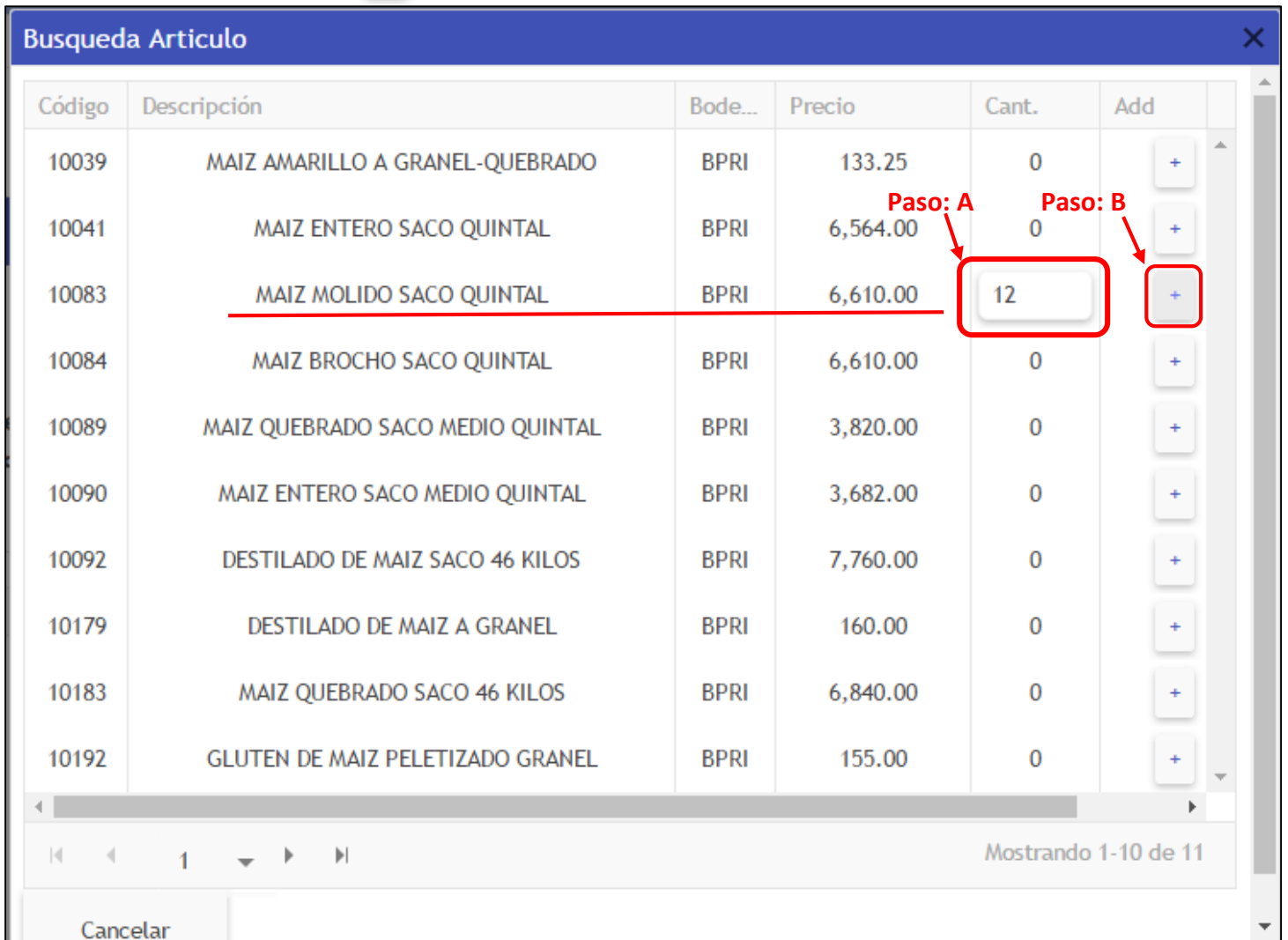












**Paso 2:** Ingrese todos los productos que necesita comprar mediante la casilla de búsqueda. Ahí usted puede localizar el artículo por su nombre o código de producto.



The screenshot shows the search interface. The search bar is labeled 'Búsqueda' and 'Código de Producto'. The text 'Maíz Molido' is entered in the search field. A red arrow points from a callout box to the search field. The callout box contains the text: 'Para ingresar el artículo debe presionar la tecla ENTER.' Below the search bar is a table with the following columns: 'Código', 'Descripción', 'Bodega', 'Cant.', 'Precio', 'Total Línea', and 'Cancel'.

**Paso 3:** Luego el sistema le solicitara la cantidad que desea pedir, ingresamos la cantidad y presionamos el botón  “. Observe el ejemplo:

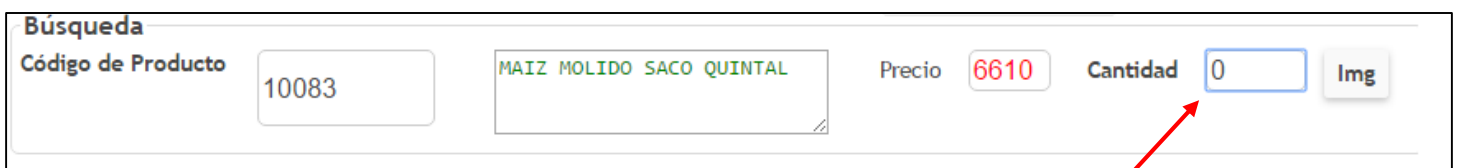


Código	Descripción	Bode...	Precio	Cant.	Add
10039	MAIZ AMARILLO A GRANEL-QUEBRADO	BPRI	133.25	0	
10041	MAIZ ENTERO SACO QUINTAL	BPRI	6,564.00	0	
10083	MAIZ MOLIDO SACO QUINTAL	BPRI	6,610.00	12	
10084	MAIZ BROCHO SACO QUINTAL	BPRI	6,610.00	0	
10089	MAIZ QUEBRADO SACO MEDIO QUINTAL	BPRI	3,820.00	0	
10090	MAIZ ENTERO SACO MEDIO QUINTAL	BPRI	3,682.00	0	
10092	DESTILADO DE MAIZ SACO 46 KILOS	BPRI	7,760.00	0	
10179	DESTILADO DE MAIZ A GRANEL	BPRI	160.00	0	
10183	MAIZ QUEBRADO SACO 46 KILOS	BPRI	6,840.00	0	
10192	GLUTEN DE MAIZ PELETIZADO GRANEL	BPRI	155.00	0	

Mostrando 1-10 de 11

Cancelar

Además de este cuadro, el artículo puede aparecer en letras **Verdes** y con una casilla de cantidad, esto realiza la misma función de dicho cuadro y para agregar el artículo únicamente debemos ingresar la cantidad y presionar la tecla **“ENTER”**. Observe la imagen:



Búsqueda

Código de Producto: 10083

MAIZ MOLIDO SACO QUINTAL

Precio: 6610

Cantidad: 0

Img

Ingresar cantidad y presionar **ENTER** en el teclado.

Podemos identificar cuales productos hemos seleccionado observando en la **pestaña de pedido**, ahí aparecerán cada artículo ingresado y la cantidad.

Si deseamos Eliminar alguno solamente debemos seleccionar la **“X”** que aparece en la línea del artículo.

**Búsqueda**  
Código de Producto

Aquí se eliminan los artículos.

Código	Descripción	Bodega	Cant.	Precio	Total Línea	Cancel
10083	MAIZ MOLIDO SACO QUINTAL	BPRI	12	6,610.00	79,320.00	X
20006	PONEDORA 18 % 46 KLS	BPRI	1	11,300.00	11,300.00	X

**NOTA:** Existe otro método para buscar artículos, en la pestaña de **“BUSQUEDA”** podemos encontrar artículos por 2 Filtros llamados Grupo y División.

- **El grupo** es para buscarlo por Alimento Terminado o Materias Primas.
- **La División** es para buscar el alimento por Especie de Animal (Aves, Cerdos, Caballos, Ganado, núcleos y Materias Primas).

Observe el ejemplo:

Búsqueda Información Cliente Información Adicional Bonificaciones Notas

Producto

**GRUPO** Seleccione..

CLASE Seleccione..

CLASIF\_5 1 - MATERIA PRIMA

Categoría 2 - MATERIAL DE EMPAQUE

3 - OTROS

4 - PRE-ELABORADOS

5 - PRODUCTO TERMINADO

**DIVISION** Seleccione..

CLASIF\_4 Seleccione..

CLASIF\_6

14 - NUCLEOS

15 - AVES

16 - CABALLOS

17 - CERDOS

18 - GANADO

19 - OFICINA

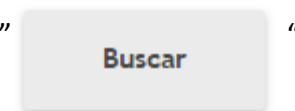
aquí la columna que des

Descripción Bodega Precio

Ya Seleccionado el grupo o División, procedemos dándole clic al Botón:”

Así nos desplegara los artículos que buscamos. Seleccionarlo como

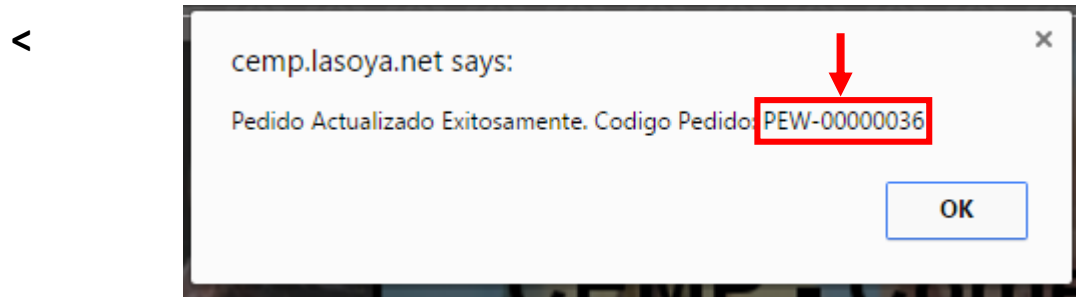
Vimos previamente. Cualquier método de Búsqueda es fácil y podemos utilizar el que nos resulte mejor.



**Pasó 4:** Una vez corroborado el pedido, para finalizar y hacer llegar el pedido a la oficina donde será procesado, debemos dar clic al botón: “

Enviar

Usted recibirá una confirmación de parte del sistema indicando que el pedido fue colocado correctamente, ejemplo adjunto:



Mediante el código **PEW-#####** le permitirá ubicar el pedido, darle seguimiento y en oficinas dicho numero podrá dar seguimiento apropiado a su solicitud. Este número de Pedido puede ser ubicado también en la Pestaña de “Búsqueda” de pedidos, donde aparecerán todos sus pedidos realizados por CEMP.

## Pestaña de Información Adicional

El pedido posee una pestaña llamada Información adicional, la cual posee varias funciones importantes para pedir ciertos productos especiales como alimentos con AJO, FEBENDAZOL (Desparasitante), y otros aditivos como LARBADEX, etc.

Pedido   Búsqueda   Información Cliente   **Información Adicional**   Bonificaciones   Notas


Además aquí podemos indicar otras características especiales del pedido como la **Fecha Prometida**, Enviar **Copias de Pedido** a nuestro correo, Incluir **Comentarios** especiales como indicaciones de producto con Ajo o desparasitante.

- **Fecha Prometida:** Tiene la función de indicar la entrega del producto a un día diferente, como ejemplo el pedido fue realizado el 22 de Septiembre, pero la fecha prometida es el 25 de septiembre, esto da a entender que el pedido será recogido para el 25 de Septiembre.
- **Copia de Pedido:** podemos recibir una copia del pedido a nuestro correo, el documento indica el monto completo de la factura, así para poder ser cancelada. Esto se hace ingresando nuestro correo en la casilla:

Correo Notificacion

desarrollo@lasoya.net.co

- **Comentarios:** En la casilla de comentarios debemos especificar cualquier pedido especial o solicitud. Puede observar cómo utilizarlo mediante el siguiente ejemplo.

<u>Fecha Prometida</u>	08/09/2016 
Conductor	Seleccione Conductor
Transporte	Seleccione Transporte
<u>Orden Compra</u>	Aquí se escribe el # de orden de compra
Orden de Compra	
<u>Correo Notificación</u>	desarrollo@lasoya.net,concentrados@lasoya.net Los correos separados "," coma
<u>Comentario</u>	Aquí van los comentarios que quieras añadir por ejemplo Pedido de ponedora 18% con ingrediente adicional por ejemplo ajo o alguna vitamina. Este comentario va incluido en el archivo que se envía por correo, por referencia
ComentarioCxC	Comentarios de cuentas por cobrar de Concentrados La Soya

**NOTAS:** Para pedidos especiales con AJO y OTROS ADITIVOS consulte a los compañeros de la oficina, ellos le asistirán para realizarlos y abarcar un tema en la facturación de estos pedidos, que **NO** se abarca en este manual.

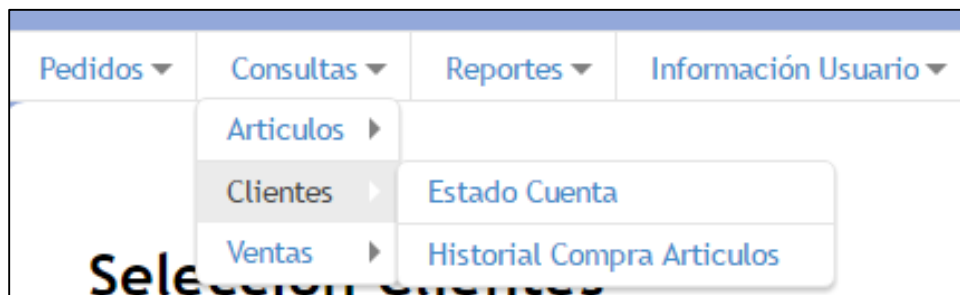
En la sección de anexos se adjunta una copia del documento que recibe su correo.



## Estado de Cuenta

Para los clientes que manejan línea de crédito con nosotros, los estados de cuenta ahora están disponibles las 24 horas del día. Mediante la pestaña de estados de cuenta. La manera de acceso es mediante estos pasos:

### Consultas < Clientes < Estado de Cuenta



Aquí nos aparecerá la página de estado de cuenta mostrando todas las facturas que poseamos, facturas pendiente, facturas canceladas, facturas vencidas y recibos de pago realizados.

El brinda la información con escalas de colores para separar las facturas vencidas, facturas No vencidas y recibos de pago.

Es **importante** recalcar que facturas de crédito que posean más de 7 días de vencido bloquearan el sistema y no permitirán facturar, Deberá hacer un arreglo de pago antes de continuar.

Aquí está la escala de colores.



Más adelante le mostraremos como se despliega la información en el reporte de su cuenta.

El muestra un listado colocando las facturas a cancelar primero por orden de fecha.

En la tabla podrá observar las columnas donde indican la fecha, # de factura, monto total, días vencidos.

Las letras **azules** del número de la factura le permitirán acceder a la misma para ver su información de productos y desglose de montos.

# Estado de Cuenta de Clientes

19

Código Cliente  
Nombre  
Crédito Autorizado

Saldo Contable  
NIT  
Plazo de Crédito

30 - Treinta días

## Filtros por fechas

Desde: 20/03/2016

Hasta: 20/09/2016

Actualizar

Exportar

Código Documento  
Código Factura

Facturas   
Recibos   
Mostrar Todos

Mostrar Facturas Ven

Fac. Vencida

Doc. Crédito

Doc. Débito

Drag a column header and drop it here to group by that column

Fecha	Tipo	Documento	Aplicacion	Moneda	Monto	Debitos	Creditos	Saldo	Dias Vencidos	Cobrador	Vendedor
16/08/2016	FAC	308096	Cargado de factura: 308096	Colón Costa Rica	607,553.33	0.00	607,553.33	411,668.75	5	General	Karina Solís
19/08/2016	FAC	308398	Cargado de factura: 308398	Colón Costa Rica	635,460.00	0.00	635,460.00	635,460.00	2	General	Karina Solís
23/08/2016	FAC	308660	Cargado de factura: 308660	Colón Costa Rica	633,155.00	0.00	633,155.00	633,155.00	0	General	Karina Solís
26/08/2016	FAC	308854	Cargado de factura: 308854	Colón Costa Rica	644,300.00	0.00	644,300.00	644,300.00	0	General	Karina Solís
30/08/2016	FAC	308948	Cargado de factura: 308948	Colón Costa Rica	630,890.00	0.00	630,890.00	630,890.00	0	General	Karina Solís

### NUMERO DE FACTURAS

Note el color azul, dándole clic usted puede ingresar a la factura para su revisión.

### MONTO DE LA FACTURA

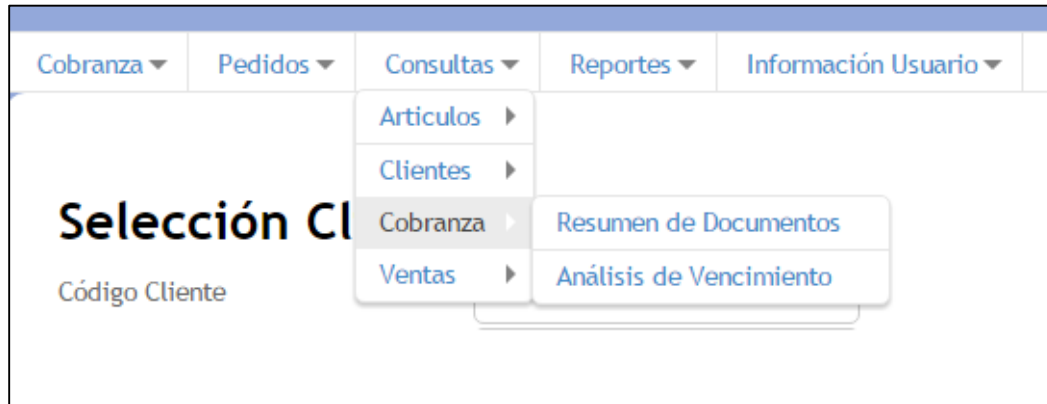
Este es el monto total, puede usarlo de referencia para hacer sus pagos.

### DIAS VENCIDOS

## Análisis de Vencimiento

El análisis de vencimiento se puede ingresar mediante los siguientes pasos:

**Consultas < Cobranza < Análisis de Vencimiento**



El Análisis de vencimiento es capaz de desglosar información de las facturas en rangos de fechas, además brinda información directa sobre la suma del total de las facturas vencidas

Observe el siguiente ejemplo de reporte de vencimiento:

### Análisis de Vencimiento de Documentos

Código Cliente	701	Saldo Contable	42,575.99
Nombre	MARIA ELENA ROMERO CALVO	NIT	1-0467-0848
Crédito Autorizado	1,000,000.00	Plazo de Crédito	4 - Contado c
Teléfono	24171965		

Filtros

Fecha Corte: 21/09/2016  Documento:

Moneda:  Local  Dólar

Incluir N/C

Drag a column header and drop it here to group by that column

Fecha	Tipo	Documento	Moneda	Sin Vencim.	1-30 días	31-60 días	61-90 días	91-120
20/09/2016	FAC	309485	CRC	42,575.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02/08/2016	FAC	307094	CRC	0.00	0.00	0.99	0.00	0.00

Mediante los botones “Imprimir” y “Enviar” podemos

**Clasifica las facturas en el rango específico.**

Obtener una copia por escrito. La opción de enviar permite generar una copia a nuestro correo electrónico en archivo PDF, en la sección de anexos se encuentra un ejemplo del reporte.

## Preguntas Frecuentes

### ¿Por qué es más eficiente este sistema CEMP que el procedimiento convencional?

La plataforma CEMP permite al cliente acceder a colocar pedidos de producto las 24 horas del día y los 7 días de la semana. Además la plataforma es veloz y reduce su tiempo de facturación.

Concentrados la Soya desea **acelerar** el proceso de facturación y carga de mercadería para la satisfacción de nuestros preciados clientes.

### ¿Cómo puedo darle seguimiento a un pedido realizado por CEMP?

El seguimiento puede hacerse mediante la plataforma en búsqueda de pedidos o llamando a la oficinas de la Soya, usted brinda el # de pedido (PEW-#####) y se ubicara su pedido al instante.

### ¿Necesito ponerle Ajo, Desparacitante u otro aditivo al alimento, como lo solicito en CEMP?

Agregue en comentarios del pedido la solicitud de cuantos sacos necesita y contacte a nuestro personal, ellos le explicaran como seguir haciéndolo mediante CEMP.

### ¿El sistema me bloqueo y no me permite hacer pedidos?

El sistema posee un protocolo que los clientes de crédito que posean facturas con más de 7 días de vencidas, no permitirán realizar pedidos, deberá contactar las oficinas y hacer un arreglo de pago.

Para preguntas adicionales y sugerencias contáctenos a [concentrados@lasoya.net](mailto:concentrados@lasoya.net) o a nuestras oficinas 2282-7640 ext. 104 de servicio al cliente.

¡Estamos para darle siempre un mejor servicio!

## Anexos

a) Ejemplo d copia del pedido recibido a su correo.

<b>CONCENTRADOS</b> <b>La Soya S.A.</b> ALIMENTOS PARA ANIMALES		<b>Concentrados La Soya, S.A.</b> ND Tel.: (506) 2282-7640 E-mail: info@lasoya.net Visitenos en www.lasoya.net		PEW-00000037 Fecha: 21/9/2016 (dd/mm/yyyy)		
Cotizado para:	MARIA ELENA ROMERO CALVO - 701					
Cédula Jurídica:						
Teléfonos:			Plazo Crédito:			
Orden Compra:	Aqui ingresa Orden de compra	Fecha Prometida:	21/9/2016			
Dirección exacta:	DETALLE: DESAMPARADOS, HIGUITO, DE LA IGLESIA 80 NOROESTE DE LA ESCUELA 200 NOROESTE, DE CANT. PRIMAVERA 25 ESTE MANO IZQUIERDA					
De acuerdo a su amable solicitud, le cotizamos lo siguiente:						
Cant	Código	Descripción	Und	Bodega	Precio	Total
03.00	20006	PONEDORA 18 % 46 KLS		BPRI	€11,300.00	€33,900.00
03.00	30002	FINALIZADOR POLLOS ENGORDE 23 KLS		BPRI	€6,775.80	€20,327.40
06.00	10083	MAIZ MOLIDO SACO QUINTAL		BPRI	€6,610.00	€39,660.00
03.00	20012	CEBA DE GANADO 46 KLS		BPRI	€8,064.00	€24,192.00
02.00	10186	PICHINGA DE MIEL		BPRI	€4,000.00	€8,000.00
03.00	10092	DESTILADO DE MAIZ SACO 46 KILOS		BPRI	€7,760.00	€23,280.00
<b>Observaciones: Prueba, Ejemplo para manual, Aqui puede indicar si su alimento lo desea con un aditivo adicional.</b>				SUBTOTAL		€149,359.40
				DESCUENTO LÍNEAS		€1,197.73
				IMP. CINA		€156.84
				FLETE		€7,400.00
				CARGA		€165.00
				<b>TOTAL</b>		<b>€155,883.51</b>
CONDUCTOR:		TRANSPORTE:		VENDEDOR:		
				Pedro Miguel Campos Angulo		
Cuentas BNCR: Colones 100-1-0600000553-5 / Dólares 100-2-06000600237-9 / BCR: Colones 001-88217-8 / Dólares 001-0220547-5						

B) Ejemplo de reporte de Análisis de Vencimiento, este puede llegar en PDF al correo o imprimirlo directamente desde la página web CEMP.

CONCENTRADOS  
**La Soya S.A.**  
 ALIMENTOS PARA ANIMALES

Concentrados La Soya, S.A.  
 Pozos de Santa Ana 102-6150  
 (506) 2282-7640  
 info@lasoya.net

Fecha: 07/09/2016  
 Hora: 4:50 PM

**Análisis de Vencimiento de Documentos - Cobranza**

Fecha de corte: 07/09/2016 según fecha documento

Saldos mostrados en: Colón Costa Rica

**Código Cliente** 225  
**NIT** 3-101-046949  
**Crédito Autorizado** 1,600,000.00

**Nombre** CONCENTRADOS LA SOYA S.A  
**Saldo Actual** 855,240.00  
**Plazo de Crédito** 30 - Treinta días

Fecha	Tipo	Documento	Sin Vencim.	1-30 días	31-60 días	61-90 día	91-120 días	121 días ó más
04/08/2016	FAC	307257	-	492,625.00	-	-	-	-
28/07/2016	FAC	306715	-	362,615.00	-	-	-	-
<b>TOTALES:</b>			<b>00.00</b>	<b>855,240.00</b>	<b>00.00</b>	<b>00.00</b>	<b>00.00</b>	<b>00.00</b>

Cuentas BNCR: Colones 100-1-0600000553-5 / Dólares 100-2-06000600237-9 / BCR: Colones 001-88217-8 / Dólares 001-0220547-5